



## **Stellenausschreibung**

### **Der Landesverband der Angehörigen und Freunde von Menschen mit psychischen Erkrankungen in Hessen e.V. (ApK Hessen)**

**sucht eine Verwaltungsfachkraft (m, w, d) auf Mini-Job Basis ab 1 Oktober 2022 über einen Zeitraum von zunächst 1 Jahr**

#### **Das sind Ihre Aufgaben**

- Unterstützung des geschäftsführenden Vorstands
- Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Anfragen
- Führen von Adress- und Mitgliederdateien
- Mitwirken an der Finanzkalkulation und – Verwaltung, sowie Erstellen von Finanzierungsanträgen.
- Organisieren / Vorbereiten von Mitgliedertagungen, Präsenz- und Online-Veranstaltungen

#### **Das bringen Sie mit**

- Gute Fähigkeiten zu selbstorganisiertem und -verantwortlichem Arbeiten
- gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift.
- in MS Office-Anwendungen und Zoom
- in der Projektorganisation
- die Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten.

Vorteilhaft wäre eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bürokommunikation / Verwaltung / kaufmännische Ausbildung o.ä. oder der Nachweis einer in diesem oder ähnlichem Rahmen erlangten Berufserfahrung.

Von Vorteil wäre ferner, wenn Sie selbst Erfahrung mitbringen als Angehörige/r eines psychisch erkrankten Menschen.

#### **Das bietet der Verein**

- Ein Arbeitsverhältnis auf Minijob-Basis 520 €, nach TV E 8 (ca. 7 Wochenarbeitsstunden)
- Einrichtung eines Arbeitsplatzes für Home-Office
- Flexible Arbeitszeiten
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit

**Bewerbung** richten Sie bitte per Mail an

Rose Maria Konang  
Geschäftsführender Vorstand  
[konang@angehoerige-hessen.de](mailto:konang@angehoerige-hessen.de)  
Tel. 01520 2326136

